



ISTITUTO PROFESSIONALE di STATO
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"S. Francesco di Paola"



P A O L A

Istituto sede di progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo

Prot n. 2146/U

Paola, 14 aprile 2020

IL DIRETTORE SGA

VISTA

La disposizione del DS prot. n. 2134 del 14/4/2020 che proroga le disposizioni adottate con Decreto del DS del 19/3/2020 prot n. 1933 e gli atti ad esso consequenziali dal 14 aprile al 30 Aprile 2020 (due maggio ponte riconosciuto dal Calendario scolastico regionale) per effetto del DPCM 10/4/2020

CONSIDERATO

Atto consequenziale al decreto del DS prot n. 1933 del 19/3/2020 la modifica al piano di lavoro del personale ATA in vigore dal 3/4/2020 pubblicato sul sito www.ipseoapaola.edu.it

PROPONE

Ulteriore proroga dal 14 aprile al 2 maggio 2020 delle modalità organizzative del lavoro del personale ATA dell'IPSEOA San Francesco di Paola già disposte per quanto in premessa.

DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

la prestazione lavorativa avverrà in *smartworking*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

svolgimento dell'attività lavorativa in *smartworking* secondo il piano delle attività

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza secondo turnazione e sulla base del settore di appartenenza per cui si richiede l'intervento (secondo normativa e come concordato con DS, il personale con patologie e proveniente da altro comune è escluso dalla rotazione per scongiurare il rischio epidemiologico):

COLLABORATORI SCOLASTICI

Viene costituito un contingente minimo costituito da n. 2 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario per attività indifferibili, a richiesta del DSGA o del Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici secondo la seguente turnazione (il personale con patologie e proveniente da altro comune che dichiara di viaggiare con mezzi pubblici è escluso dalla rotazione per scongiurare il rischio epidemiologico):

Settimana 14 -18 aprile

Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
	Seta	Zupi	Lo Bianco	Lo Bianco
	Martino	Ramundo C	Lanzillotta	Lanzillotta

Settimana 20 -25 aprile

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Martino	Martino	Santoro G	Santoro G	Santoro P	festivo
Spinelli	Spinelli	Vilardo	Vilardo	Panno	

Settimana 27 -2 maggio

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Santoro P	Di Santo	Di Santo	Seta	festivo	Zupi
Panno	Turco	Turco	Bonavita		Ramundo C

Il restante personale appartenente ai profili di AT, CUOCHI, GUARDAROBIERI e INFERMIERI collocato in smartworking o impossibilitato a farlo per incompatibilità con la mansione, si rende disponibile ad interventi in presenza, se chiesto dal DS o dal DSGA esclusivamente in caso di indifferibili necessità

Per operazioni indifferibili riguardanti il recupero di informazioni su cartaceo archiviato di competenza dell'ufficio del personale, si dispone apertura della sede per domani 15 aprile dalle ore 9 fino a termine lavori.

E' tenuta al turno di presenza la sig.ra Assunta Seta

Nella stessa giornata si recheranno a scuola il sig. Martino per apertura dei locali del convitto e la sig.ra Lombardo per il tempo strettamente necessario al prelievo di tessuti recuperabili nella produzione artigianale di mascherine, come da decreto del Ds prot. n. 2145/U in data odierna

Il personale è tenuto a rispettare scrupolosamente le norme anticontagio- distanziamento di almeno un metro, pulizia continua delle mani con alcool disponibile a scuola, indossare guanti e mascherina.

IL DSGA

f.to Franca Pugliese

Il Dirigente Scolastico
ADOTTA la proposta del DSGA

f.to Elena Cupello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93